

CL 098

EL SECRETARIO DE DESPACHO DE LA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE ITUANGO, ANTIOQUIA.

HACE CONSTAR

Que el señor Stevenson Arenas Pérez, identificado con la cédula de ciudadanía número 1.042.765.560 expedida en Yarumal, Antioquia. contrato con el municipio de Ituango, mediante la modalidad de prestación de servicios, adscrito a la Dirección Local de Salud así:

- Periodo del 25 de enero de 2024 hasta el 25 de julio de 2024. (P.S. 033-2024). Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales como asesor de los procesos de gestión de la salud pública del municipio de Ituango para la vigencia.

DESCRIPCION DE FUNCIONES ESENCIALES

1. Brindar asesoría para la realización de pedido de los insumos requeridos para la prevención, atención y tratamiento de los eventos de interés en salud pública que deban ser adquiridos por la Secretaría Local de Salud en el marco de sus competencias, teniendo en cuenta la revisión de las necesidades, análisis de consumos históricos, guías, protocolos y manuales y participación de la comunidad.
2. Brindar asesoría y asistencia técnica para la construcción del Plan de Intervenciones Colectivas 2024, de acuerdo a lo expuesto en la resolución 518 del 2015, resolución 3280 del 2018 resolución 295 del 2023 y demás normatividad y lineamientos relacionados con el Modelo de Salud Preventivo y Predictivo.
3. Brindar asesoría y acompañamiento para la supervisión a la ejecución del Plan de Intervenciones Colectivas conforme al lineamiento operativo y según lo pactado contractualmente.
4. Realizar revisión y en caso de ser necesario, asesorar el ajuste de los instrumentos de recolección de información y evidencias del Plan de Intervenciones Colectivas que favorezca el mejoramiento de la calidad del dato.
5. Brindar asesoría y acompañamiento relacionado con los lineamientos nacionales de vigilancia en Salud

ITUANGO NOS UNE Y MERECE SALIR ADELANTE

NIT: 890.982.278-2

Cll. Berrío # 19-08 Parque Ppal.

Conmutador 864 31 75 - email: alcaldia@ituango-antioquia.gov.co



Pública del Instituto Nacional de Salud para el año 2024.

6. Brindar asesoría y asistencia técnica para la construcción de la estrategia municipal de prevención control y manejo de eventos de interés en salud pública municipal.
7. Brindar asesoría y acompañamiento para el cumplimiento de los protocolos, lineamientos y manuales de vigilancia en salud pública de cada uno de los Eventos de Interés en Salud Pública - EISP, en cuanto a la calidad en el diligenciamiento de las fichas de notificación.
8. Brindar asesoría y acompañamiento para las intervenciones de Eventos de Interés en Salud Pública- EISP que requieran la recolección de muestras y la realización de las pruebas de laboratorios con envío al Laboratorio Departamental, Investigaciones Epidemiológicas de Campo y demás acciones de control.
9. Brindar asesoría y acompañamiento a los procesos de análisis y divulgación de la información de los Eventos de Interés en Salud Pública EISP.
10. Brindar asesoría y acompañamiento relacionada con el Programa Nacional de Prevención y Control de la Tuberculosis (PNPCT) para un abordaje integral.
11. Brindar asesoría y acompañamiento a la Secretaría Local de Salud en la realización de los Comité de Vigilancia Epidemiológica Comunitaria – COVECOM.
12. Brindar asesoría y acompañamiento para la planeación y desarrollo de los Comité de Vigilancia Epidemiológica Comunitaria – COVECOM, en el marco de la estrategia de Vigilancia Basada en la Comunidad.
13. Brindar asesoría al Comité de Vigilancia Epidemiológica municipal – COVE en cuanto al análisis de indicadores del subsistema de información, análisis de información sobre el comportamiento de los grupos de eventos priorizados y revisión del estado de todos los brotes activos o situaciones de emergencia.
14. Brindar asesoría y acompañamiento para la realización de Unidades de Análisis acorde a los lineamientos del Instituto Nacional de Salud 2024.

ITUANGO NOS UNE Y MERECE SALIR ADELANTE

NIT: 890.982.278-2

Cll. Berrío # 19-08 Parque Ppal.

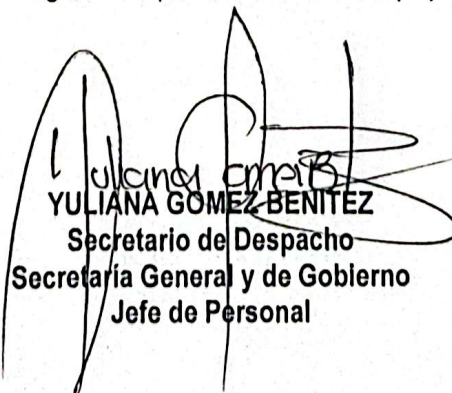
Corredor 864 31 75 email: alcaldia@ituango-antioquia.gov.co



15. Brindar asesoría al Equipo de Respuesta Inmediata - ERI ante situaciones inusuales como alertas, brotes, epidemias o potenciales situaciones de emergencia y gestión de procesos encaminados a mejorar la atención a la población.
16. Realizar asesoría y acompañamiento al proceso de Auditoria, inspección y vigilancia a la prestación por parte de las EAPB, (entidades administradoras del plan de beneficios) según circular externa 001 de 2020.
17. Brindan asesoría y acompañamiento al proceso de construcción de Análisis de la Situación de Salud – ASIS.
18. Brindar asesoría y acompañamiento en la implementación de la Ruta Integral de Atención para la Promoción y Mantenimiento de la Salud y la Ruta Integral de Atención en Salud para la Población Materno Perinatal.
19. Realizar asesoría en la implementación gestión y seguimiento del Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI) en el municipio de Ituango, incluidas capacitaciones asistencias y reuniones.
20. Realizar acompañamiento a actividades priorizadas del plan de intervenciones colectivas en la ruralidad con asesoramiento y educación a las comunidades.
21. Elaborar y presentar informe mensual según requerimientos del ente territorial y las autoridades competentes.

Nota: Se informa que el contrato tiene vigencia hasta el 25 de julio de dos mil veinticuatro (2024).

Dada en la Alcaldía Municipal de Ituango, Antioquia a los diecisiete (17) días del mes de julio de dos mil veinticuatro (2024).


YULIANA GOMEZ BENITEZ
Secretario de Despacho
Secretaría General y de Gobierno
Jefe de Personal

ITUANGO NOS UNE Y MERECE SALIR ADELANTE
NIT: 890.982.278-2
Cll. Berrío # 19-08 Parque Ppal.